

APROBAT,
MANAGER,
Andrei Apreotesei

FIȘA POSTULUI NR: _____

Informații generale privind postul.

1. Denumirea postului: **pompier**
2. Nivelul postului (conducere/execuție): execuție.
3. Obiectivul postului: executarea obligațiilor prevăzute de actele normative în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

Condiții specifice pentru ocuparea postului.

1. Studii de specialitate: certificat de calificare în meseria pompier/servant pompier.
2. Perfecționări: conform legislației specifice.
3. Condiții privind vechimea în muncă. _____
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Word, nivel mediu.
5. Limbi străine: -
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Receptivitate la solicitările profesionale (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea cât mai operativă a sarcinilor ce-i revin).
 - Abilități de coordonare, planificare și organizare a activităților specifice.
 - Rezistență la stres.
 - Aptitudini de comunicare.
7. **Cerințe specifice.**
 - Rezistență la oboseală și solicitări fizice intense.
 - Apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Atribuții specifice postului.

Art.22 din Legea 307/2006 republicată:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de șefii ierarhici.
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașiniule, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de șefii ierarhici.
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să comunice, imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații considerată ca fiind un pericol de incendiu precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
- Să coopereze cu ceilalți angajați ai instituției în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor

- Raportează șefilor ierarhici despre întârzierea schimbului și rămâne la post până la rezolvarea situației.
- Execută și întreține ordinea și curățenia la locul de muncă.

Responsabilitatea implicată de post.

- Responsabilitate în efectuarea activității de prevenire și stingere a incendiilor precum și a oricăror alte situații de urgență.
- Loialitate față de instituție și preocuparea permanentă pentru buna funcționare a acesteia.

Sfera relațională a titularului postului.

- a) Relații ierarhice.
 - Subordonat direct față de șeful Serviciului Privat pentru Situații de Urgență și față de Directorul Tehnico-Administrativ.
- b) Relații funcționale.
 - Colaborează cu serviciile din cadrul instituției și cu întreg personalul.

Acte normative ce vor fi respectate de către ocupantul postului.

1. Constituția României.
2. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicată în (M.Of.nr.345/18.05.2011).
3. Legea nr.319/14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă (publicată în M.Of.nr.646/ 26.07.2006).
4. Legea nr.307 din 12 Iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
5. Ordin nr.163 din 28 Februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
6. Ordin nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
7. Hotărâre nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
8. Hotărâre nr. 90 din 10 februarie 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.
9. Ordinul nr.2657/2013 al Ministrului Culturii privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național Moldova Iași.
10. Ordinul 2069 din 2016 privind modificarea și completarea Ordinului nr.2657/2013 al Ministrului Culturii privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național Moldova Iași.
11. Legea nr.422 din 2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată.
12. Lege nr. 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice - Republicată
13. Lege nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*)–Republicată
14. O.U.G.nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
15. Legea nr.333 din 8 iulie2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (publicatăîn M.Of.nr.525/23.07.2003),actualizată prin:
 - Legea 40/2010 – pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (publicată în M.Of.nr.153/2010)
 - Legea 9/2007 – pentru modificarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (publicată în M.Of.nr.30/2007)de