

A N U N Ț

COMPLEXUL MUZEAL NAȚIONAL „ MOLDOVA ” IAȘI organizează concurs în vederea ocupării postului contractual vacant de **contabil șef grad II**, studii(S). Durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul instituției, Palatul Culturii – Iași , după cum urmează:
Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul, pana la data de 06.12.2023.

- 07.12.2023 ora 11. 00, selecția dosarelor la sediu –Palatul Culturii.
- 14.12.2023 ora 10.00, proba scrisă, la sediu –Palatul Culturii.
- 20.12.2023 orele 11. 00- 14.00, interviul, la sediu – Palatul Culturii.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus , conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante contractuale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual de contabil șef grad II :

- studii universitare (nivel licență sau superior) în specialitatea economică/finanțe contabilitate;
- experiență minimum 7 ani în specialitatea studiilor, 3 ani în activitatea de management financiar-contabil ;
- certificat conform Ordinului nr. 496 din 31 martie 2014 privind atestarea cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excell, operare pe calculator, programe informatice de contabilitate, programul sistem național de raportare FOREXEBUG și de raportare a Situațiilor financiare din Sectorul Public,
- capacitate de analiză și sinteză;
- atenție crescută la detalii și spirit de observație;
- aptitudini de conducere:previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;
- disponibilitate pentru programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică.

TEMATICĂ:

Organizarea și conducerea contabilității.

Contabilitatea instituțiilor publice .

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice .

Inventarierea patrimoniului .

Exercitarea controlului financiar preventiv propriu .

Cunoașterea sistemului național de raportare Forexebug.

Raportări situații financiare .

Cunoașterea Planului de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

BIBLIOGRAFIE concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant - Contabil Șef gr. II/S:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1576>
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/37954>
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41403>
- Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare asistemului național de raportare – Forexebug. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/177783>
- Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/154060>
- Ordinul MFP nr. 2332/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice referitoare la exercitarea controlului Financiar Preventiv
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/192891>
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/158590>
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/171280>
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/178667>
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/112430>
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/45943>
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/100220>
- Ordinul nr. 1661 bis/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/48323>
- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/24401>

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/16209>
- O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/24082>
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682>
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare (republicată);
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/19169> ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/160210>
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/218>
- Legea nr. 311/2013 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/45161>
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/24761>
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41625>
- Ordinul nr. 2876/2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 729 din 5 septembrie 2019, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/217807>
- Ordinul nr. 2538/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 246/2005; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/222305>
- Ordinul nr. 1.954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, actualizat <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/67596>
- Hotărârea nr. 1.031 din 14 decembrie 1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/20276>
- Ordinul nr. 1.826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/49002>
- Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național „Moldova”.

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 06.12.2023, ora 14.00
Selecție dosare de înscriere și afișarea rezultatelor	07.12.2023, orele 11.00-14.00
Depunere contestații selecție dosare	08.12.2023, până la ora 12.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	11.12.2023, ora 14.00
Proba scrisă (eliminatorie)	14.12.2023, orele 10.00- 12.00
Afișare rezultate proba scrisă	15.12.2023, ora 13

Depunere contestații proba scrisă	18.12.2023, până la ora 13
Afișare rezultate contestații proba scrisă	19.12.2023, ora 12.00
Interviu	20.12.2023, orele 11.00 – 14.00
Afișare rezultate interviu	21.12.2023 ora 12.00
Depunere contestații interviu	28.12.2023, până la ora 12.00
Afișare rezultate contestații interviu	29.12.2023, ora 12.00
Afișare rezultate finale concurs	29.12.2023, ora 12.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției:
<https://palatulculturii.ro/>

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0232275979 int.136.

Publicat astăzi, 20.12.2023



RESURSE UMANE-SALARIZARE,
EC. MIRELA SPÎNU

