

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 3336 din 15.10 2024

privind modificarea Ordinului Ministrului Culturii nr. 2657/02.12.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național „Moldova”, cu modificările și completările ulterioare

În considerare dispozițiilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 13 alin. (2) din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare nota de fundamentare nr. 4155/24.05.2024 emisă de conducerea Complexului Muzeal Național „Moldova”, pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului Muzeal Național „Moldova”, precum și a organigramei aferente acestuia, înregistrată la Ministerul Culturii sub nr. 1323/C.M.I.C./30.09.2024;

Având în vedere propunerea de avizare a modificării regulamentului de organizare și funcționare a Complexului Muzeal Național „Moldova”, emisă de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor sub nr. 7459/03.10.2024, înregistrată la Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură cu nr. 1367/08.10.2024,

Ministrul Culturii emite următorul:

ORDIN

Art. I - Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2657/02.12.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național „Moldova”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 9 alin. (1), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

- „c) Serviciu Achiziții Publice - Logistică;
- d) Compartimentul Juridic.”

2. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18

Compartimentul Juridic este subordonat managerului și are următoarele atribuții:

- a) întocmește înscrisurile cu caracter juridic;
- b) avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice producătoare de efecte juridice, la care Complexul Muzeal este parte;

- c) realizează evidența materialului legislativ referitor la activitățile specifice instituției;
- d) reprezintă, în baza delegației emise de manager și în condițiile legii, interesele legitime ale Complexului Muzeal, în raporturile cu persoanele juridice și fizice;
- e) întocmește proiectele de contracte și le definitivează după consultarea conducerii.”

3. Partea introductivă a articolului 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Serviciul Achiziții Publice - Logistică este subordonat managerului, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții: ”

4. La articolul 20, punctul B se modifică și va avea următorul cuprins:

„B. în domeniul Logistică:

- a) asigură activitatea curentă, de registratură, a Complexului Muzeal, și distribuirea documentelor emise și primite de instituție sau terți;
- b) întocmește și păstrează registrele de evidență a documentelor instituției;
- c) organizează activitatea de gestiune primară a produselor achiziționate și de distribuire în teritoriu;
- d) asigură organizarea și păstrarea arhivei instituției.”

5. Partea introductivă a articolului 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Secția Mediere culturală, Proiecte, Marketing se află în subordinea directorului general adjunct, este condus de un șef secție și are următoarele atribuții: ”

6. La articolul 21, litera k) se revocă.

Art. II - Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2657/02.12.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național „Moldova”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III - Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii va comunica prezentul ordin Complexului Muzeal Național „Moldova”, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Număr de posturi aprobate: 159,5, din care:
 1. posturi de conducere – 11 (1 manager, 1 director general adjuncț, 1 director, 1 contabil-șef, 6 șefi secție și 1 șef serviciu).
 2. posturi de execuție – 148,5.

COMPLEXUL MUZEAL NAȚIONAL „MOLDOVA”
 - ORGANIGRAMA -

