



COMPLEXUL  
MUZEAL  
NAȚIONAL  
MOLDOVA  
IAȘI

**REGULAMENT DE SELECȚIE COMPETITIVĂ**

*în vederea participării la procedura de achiziție publică*

*ACHIZIȚII OPERE DE ARTĂ*

*COMPLEX MUZEAL NAȚIONAL MOLDOVA IAȘI*

România, Iași, 700028  
Piața Ștefan cel Mare și  
Sfânt nr. 1

T: +40 232 218383  
F: +40 332 408166

[contact@palatulculturii.ro](mailto:contact@palatulculturii.ro)  
[www.palatulculturii.ro](http://www.palatulculturii.ro)



## CUPRINS

<b>1. Date generale</b>	<b>3</b>
1.1 <i>Autoritatea contractantă și organizatoarea procedurii de achiziție</i>	3
1.2 <i>Scopul procedurii de achiziție</i>	3
1.3 <i>Obiectivele generale și specifice</i>	4
1.4 <i>Obiectul achiziției publice</i>	5
1.5 <i>Limba de desfășurare a procedurii</i>	5
1.6 <i>Secretariatul</i>	5
1.7 <i>Comisia tehnică</i>	5
1.8 <i>Juriul</i>	6
<b>2. Participarea la procedura de achiziție</b>	<b>7</b>
2.1 <i>Calitatea de ofertant</i>	7
2.2 <i>Documentele de participare depuse de ofertanți</i>	7
2.3 <i>Condiții de admitere în jurizare a ofertelor</i>	8
<b>3. Desfășurarea selecției competitive</b>	<b>8</b>
3.1 <i>Lansarea procedurii de achiziții</i>	8
3.2 <i>Modul de desfășurare a selecției competitive</i>	8
3.3 <i>Calificare, evaluare și selecție</i>	9
3.4 <i>Solicitări de clarificări</i>	9
3.5 <i>Etapa I - calificarea ofertanților</i>	10
3.6 <i>Etapa a II-a - evaluarea și selecția lucrărilor</i>	11
3.7 <i>Confidențialitate</i>	12
3.8 <i>Prelucrarea datelor cu caracter personal</i>	13
3.9 <i>Calendarul selecției competitive</i>	13

## **1. Date generale**

### **1.1 Autoritatea contractantă și organizatoarea procedurii de achiziție**

*Complexul Muzeal Național "Moldova" Iași, cu sediul în Iași, Piața Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.1, tel: 0232/218383, fax: 0332/408166, CIF 4540720 și cont nr. RO40 TREZ 23G6 7030 3200 109X, deschis la Trezoreria Iași, reprezentat prin Manager interimar - Andrei Apreotesei și Contabil șef interimar- Simona Maria Dascălu, denumit în continuare „Autoritatea Contractantă” sau „Organizatorul”, organizează o procedură având ca scop achiziția publică de lucrări de artă contemporană, derulată sub forma a două faze distincte:*

*A. selecția competitivă, respectiv*

*B. negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (procedură distinctă de atribuire) cu fiecare dintre câștigătorii selecționați de Juriu.*

*1.1.1 Anunțul de participare și documentația de achiziție vor fi publicate pe site-ul oficial al Complexul Muzeal Național "Moldova" Iași (în continuare CMNM Iași) ([www.palatulculturii.ro](http://www.palatulculturii.ro)), secțiunea „Achiziții opere de artă”.*

### **1.2 Scopul procedurii de achiziție**

*1.2.1 La câteva luni după Unirea Principatelor Române, când sub domnia lui Alexandru Ioan Cuza, condițiile istorice devin mult mai favorabile dezvoltării învățământului, culturii și artei românești, pe 26 octombrie 1860, se serbează la Iași trei evenimente speciale: se inaugurează primul Muzeu de Artă din Principatele României Unite - concomitent cu fondarea primei universități moderne românești, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” dar și cu Școala de Arte.*

*De-a lungul existenței sale, Muzeul de Artă a avut diferite sedii iar din 1957 valorosul său patrimoniu se află în Palatul Culturii - clădire emblematică pentru orașul Iași, construită între 1906-1925, după planurile arhitectului I. D. Berindei.*

*Muzeul de artă ieșean adăpostește una dintre cele mai însemnate colecții de opere de artă din România, tezurizând peste 10 000 de lucrări (pictură, grafică, sculptură), ce acoperă cinci secole de istorie românească și europeană, cuprinzând exponate din arta universală (structurată pe școli naționale: italiană, spaniolă, flamandă-olandeză, germană, austriacă, rusă, poloneză), arta modernă românească (începând cu sfârșitul secolului al XVIII-lea până la perioada interbelică) și arta contemporană românească (unde un loc special a fost rezervat școlii ieșene de arte plastice).*

*Moștenită în mare proporție pe cale instituțională, colecția Muzeului de Artă din cadrul CMNM Iași oferă o privire nuanțată asupra vieții artistice din România, nu doar după criteriile de valoare, ci și din perspectiva complexă a contextului social, economic și al directivelor politice care au influențat-o. Sesiunea de achiziții de artă contemporană - 2024 - urmărește dezvoltarea colecției Muzeului de Artă din cadrul CMNM Iași și, prin aceasta, creșterea patrimoniului cultural al României. Achizițiile vor constitui un stimulent pentru producția artistică curentă, realizată după anul 1990, dar și pentru perioada 1910-1950 a avangardei românești, iar procedurile vor viza operele de artă originale, inedite, relevante pentru constituirea canonului artei de avangardă dar și contemporană, opere aparținând atât artiștilor de referință ai istoriei artei, din România sau diaspora, cât și tinerelor generații. Sunt de interes lucrări din toate mediile, care îndeplinesc criteriile formulate de specialiștii muzeului și analizate de către membrii juriului, și a căror stare de conservare și rezistență în timp permit depozitarea, expunerea, recontextualizarea și mobilitatea locală și transnațională. Sesiunea de achiziții 2024 este dedicată atât artiștilor de origine română, în viață, activi în România sau în*

*diaspora, cât și moștenitorilor de drept ai unor artiști contemporani și de avangardă de origine română care au activat în România sau în străinătate.*

*In contextul actual Iasiul este din punct de vedere geografic si cultural un pol de dezvoltare in estul Uniunii Europene. In momentul de fata Palatul Culturii este redeschis publicului dupa un amplu program national de restaurare-conservare a patrimoniului imobil, toate muzeele fiind deschise. In acest context, este principalul actor al pietei culturale locale, regionale si nationale. Institutia , respectiv CMNM - Muzeul de Artă, urmareste cresterea vizibilitatii artei iesene, pe plan local, national, regional si international, imbogatirea patrimoniului muzeal, promovarea principiilor si valorificarea valorilor cultural-educative, si atragerea unui numar cât mai mare de vizitatori.*

### **1.3 Obiectivele generale și specifice**

**1.3.1** *Sesiunea de achiziții a Muzeului de Artă din cadrul CMNM Iași stă sub semnul consolidării instituționale prin politicile de creștere, diversificare și valorificare a colecțiilor. Muzeul contribuie astfel la cercetarea artei de avangardă și elaborarea istoriei artei contemporane din România, garantând publicului său curent și viitor accesul la un ansamblu complex de fenomene reprezentative pentru cultura vizuală de avangardă și postbelică.*

*Corelarea dimensiunii de cercetare și a celei curatoriale se reflectă atât în configurația colecțiilor Muzeului de Artă din cadrul CMNM Iași cât și în dezvoltarea și promovarea artei contemporane în cadrul expozițiilor.*

*Strategia prezentei sesiuni de achiziții urmărește dezvoltarea armonioasă a acestor două componente esențiale împlinirii rolului Muzeului de Artă din cadrul CMNM Iași – păstrător al unui patrimoniu divers menit să susțină înțelegerea în continuă evoluție a artei românești și europene.*

**1.3.2** *Artiștii sunt invitați să privească la istoriile lor personale și să propună lucrări care evidențiază procesele, căutările de sine petrecute în interioritatea și intimitatea atelierului. Sunt încurajate propuneri care să răspundă dimensiunii de laborator a activităților Muzeului de Artă, însoțind lucrări reprezentative cu materiale documentare (arhive de lucru, schițe pregătitoare, machete, desene, documentări foto etc.), contribuind astfel la constituirea unui fond care să compună o privire de ansamblu asupra avangardei artistice și devenirii artei contemporane românești, împlinind unul dintre scopurile distinctive ale muzeului- documentarea și cercetarea colecțiilor, ca garanție de studiu pentru generațiile viitoare.*

#### **1.4 Obiectul achiziției publice**

**1.4.1** *Obiectul fiecărui contract de achiziție publică încheiat după finalizarea procedurii de atribuire negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare constă în achiziționarea unor lucrări de artă contemporană, denumite în continuare „lucrări” sau „opere”, în vederea îmbogățirii patrimoniului muzeal, procedura fiind deschisă artiștilor vizuali profesioniști originari din România - sau moștenitorilor acestora -, denumiți în continuare „oferanți”.*

**1.4.2** *Valoarea totală de achiziții: 500.000 lei.*

**1.4.3** *Proceduri utilizate: Selecția competitivă, urmată de procedura de atribuire, Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare desfășurată cu fiecare dintre artiștii semnatari ai lucrărilor selecționate de juriu, respectiv cu moștenitorii acestora, conform dispozițiilor prezentului regulament.*

## **1.5 Limba de desfășurare a procedurii**

**1.5.1** *Lucrările juriului se vor desfășura în limba română/ engleză, prin urmare documentația de participare va fi transmisă de ofertanți atât în limba română, cât și în limba engleză. Raportul juriului va fi redactat în limba română și în limba engleză și va fi semnat de toți membrii juriului.*

## **1.6 Secretariatul**

**1.6.1** *Secretariatul selecției va fi asigurat de Organizator și va avea trei componente: secretariatul pentru comunicare, secretariatul de primire și secretariatul de jurizare.*

**1.6.2** *Secretariatul pentru comunicare are următoarele atribuții:*

- *înregistrează întrebările scrise ale ofertanților și le transmite Autorității Contractante, care va formula răspunsurile în termen de 5 zile lucrătoare;*
- *publică pe pagina procedurii CMNM Iași răspunsurile la cele mai frecvente întrebări;*
- *asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.*

**1.6.3** *Secretariatul de primire are atribuții legate de primirea, înregistrarea, evidența și circuitul dosarelor participante la procedura de achiziții.*

**1.6.4** *Secretariatul de jurizare are atribuții legate de asistarea juriului în desfășurarea lucrărilor, la întocmirea Raportului juriului și pentru asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.*

**1.6.5** *Comunicarea dintre ofertanți și secretariatul selecției se realizează exclusiv pe e-mail la următoarea adresă: [contact@palatulculturii.ro](mailto:contact@palatulculturii.ro).*

## **1.7 Comisia tehnică**

**1.7.1** *Pentru verificarea conținutului proiectelor primite și înregistrate, Organizatorul va desemna o comisie tehnică, numită prin decizie a managerului CMNM Iași, formată din minimum 3 specialiști din Muzeu, un reprezentant al Compartimentului Achiziții Publice și un consilier juridic. Numărul membrilor comisiei tehnice se va stabili în funcție de numărul ofertelor primite.*

**1.7.2** *Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de transmitere a ofertelor potrivit regulamentului și dacă fiecare ofertă cuprinde toate documentele de participare cerute prin regulament, precum și modul de prezentare a acestora și gradul de completare a informațiilor solicitate.*

**1.7.3** *Ofertele care nu vor respecta prevederile regulamentului vor fi propuse spre eliminare din jurizare, urmând ca juriul să se pronunțe.*

**1.7.4** *Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la selecție, pe care are obligația de a-l prezenta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.*

## **1.8 Juriul**

**1.8.1** Evaluarea documentelor de calificare, respectiv selecția artiștilor se vor realiza de către un Juriu de specialitate, numit prin decizie a managerului CMNM Iași, format din 9 membri titulari și doi supleanți, în a cărui componență se vor regăsi reprezentanți ai Consiliului Științific al CMNM Iași, reprezentanți ai universităților de profil din Iași și din țară, specialiști desemnați de către Uniunea Artiștilor Plastici, respectiv CMNM Iași. Președintele juriului se alege prin consens la începutul lucrărilor.

**1.8.2** Lucrările juriului se vor desfășura online, prin grija Autorității Contractante.

**1.8.3** Toți membrii titulari ai juriului participă la toate sesiunile de jurizare.

**1.8.4** Dacă un membru titular al juriului se află în imposibilitatea de a participa la jurizare, acesta poate fi înlocuit în respectiva ședință de unul dintre membrii supleanți. Absența la mai mult de 2 (două) ședințe ale juriului de către un titular atrage înlocuirea de drept a acestuia cu unul dintre membrii supleanți, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

**1.8.5** Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Autoritatea Contractantă. Fiecare membru al juriului are un vot. Deciziile juriului se iau prin vot majoritar.

**1.8.6** Juriul are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- Juriul analizează și decide asupra raportului prezentat de președintele comisiei tehnice;
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- Juriul evaluează toate ofertele depuse în baza criteriilor de calificare și selecție;
- Juriul stabilește o ierarhie finală în baza căreia Autoritatea Contractantă va îndeplini procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare cu fiecare dintre ofertanții selecționați de Juriu, în ordinea stabilită de acesta și în limita bugetului disponibil;
- Juriul întocmește și înaintează către Autoritatea Contractantă „Raportul juriului” privind desfășurarea lucrărilor și rezultatele selecției, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Autoritatea Contractantă. „Raportul juriului” este un document întocmit în limbile română și engleză și semnat de către toți membrii juriului.

## **2. Participarea la procedura de achiziție**

### **2.1 Calitatea de ofertant**

**2.1.1** Ofertanții pot fi:

1. artiști vizuali originari din România, activi pe scena de artă contemporană, în România sau în străinătate, indiferent de mediul în care lucrează;
2. moștenitorii unor artiști români decedați, care au activat în avangardă pe scena de artă contemporană locală și internațională, indiferent de mediul în care au lucrat - în

*baza actului de succesiune cuprinzând mențiuni exprese în privința apartenenței asupra lucrării / lucrărilor oferite la masa succesorală și a dreptului de suită legat de acestea.*

**2.1.2** *Ofertanții sunt autorii lucrărilor propuse spre achiziție sau moștenitorii acestora.*

**2.1.3** *Ofertanții trebuie să facă propuneri de opere care să reflecte în mod semnificativ practica artistică a autorilor propuși spre achiziție.*

**2.1.4** *Următoarele persoane nu au dreptul să participe la selecție:*

- a. Membrii comisiei tehnice;*
- b. Membrii secretariatului;*
- c. Persoanele angajate în cadrul Autorității Contractante;*
- d. Membrii Consiliului Științific al Muzeului;*
- e. Rudele până la gradul III inclusiv ale persoanelor menționate la punctele (a)-(d).*

**2.1.5** *Prin participarea la procedura de achiziție, ofertanții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament.*

## **2.2 Documentele de participare depuse de ofertanți**

**2.2.1** *Solicitările de participare vor fi însoțite de următoarele documente:*

- a. formularul de înscriere completat în format digital (Anexa 1);*
- b. Curriculum Vitae (în format .pdf, 4.000-8.000 semne, cu spații);*
- c. portofoliu digital (în format .pdf, max. 10 MB), conținând informații despre lucrările propuse spre achiziție, realizate în orice mediu și aflate în proprietatea artistului sau moștenitorului, după cum urmează: reproduceri fotografice, stop cadre din materiale video, mostre de artă sonoră, schițe de instalare, scenarii de performance, link-uri la site-ul propriu al artistului, sau la baze publice de date (tip Vimeo, youtube); precum și orice alte materiale considerate relevante pentru munca de jurizare - cu respectarea formatelor acceptate și a maximului de MB;*
- d. fișă de descriere a lucrării / lucrărilor propuse spre achiziție, care să conțină următoarele informații obligatorii: titlul / anul realizării / tehnica / tirajul / dimensiuni (durată) / starea curentă de conservare / descrierea condițiilor optime de conservare / participări la expoziții (titlul, tema, curatorul, locul, perioada) / bibliografie (aparitii - reproduceri fotografice sau referințe critice în presă și publicații de specialitate - format tipărit sau digital / online (Anexa 2);*
- e. ofertă de preț pentru achiziția fiecărei lucrări dintre cele propuse, însoțită de o scurtă justificare a ofertei (Anexa 3);*
- f. declarație pe proprie răspundere (semnată și scanată) din care să rezulte că (i) participantul este proprietarul de drept al lucrărilor, (ii) a citit și este de acord cu prevederile Regulamentului și că (iii) este în măsură și de acord să ceseze în mod exclusiv către CMNM lași drepturile patrimoniale de autor asupra operelor respective în cazul achiziției acestora (Anexa 4);*
- g. pentru lucrările artiștilor ce fac parte din avangarda românească se va prezenta un certificat de autenticitate eliberat și semnat de către un expert acreditat de Ministerul Culturii*

**2.2.2** *Dosarul de participare se trimite în format digital, direct sau prin wetransfer.com la adresa de e-mail: [contact@palatulculturii.ro](mailto:contact@palatulculturii.ro) până la data indicată în calendarul selecției.*



## **2.3 Condiții de admitere în jurizare a ofertelor**

**2.3.1** Pentru a fi admise în jurizare, ofertele trebuie să respecte:

- a. dispozițiile prezentului Regulament;
- b. termenul de predare;
- c. cerințele de prezentare a documentelor de participare.

**2.3.2** Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire a ofertelor și care conduc automat la respingerea unei oferte sunt:

- a. depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii - data și ora - de predare;
- b. trimiterea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare și regulament.

**2.3.3** După expirarea termenului limită de predare, secretariatul de primire va întocmi un proces-verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art.2.3.2. Ofertele care nu îndeplinesc condițiile stabilite vor fi respinse.

**2.3.4** Abaterile constatate înaintea jurizării de către comisia tehnică și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare a unei oferte sunt:

- a. lipsa unuia dintre documentele de participare cerute de Regulament;
- b. completarea neconformă sau parțială a unuia sau mai multor documente solicitate.

## **3. Desfășurarea selecției competitive**

### **3.1 Lansarea procedurii de achiziții**

**3.1.1** Data inițierii procedurii de selecție competitivă este reprezentată de data de publicare a anunțului pe site-ul Autorității Contractante ([www.palatulculturii.ro](http://www.palatulculturii.ro)), secțiunea „Achiziții opere de artă”.

**3.1.2** Pagina va conține prezentarea generală a procedurii în limba română, publicarea răspunsurilor la cele mai frecvente întrebări, anunțarea rezultatelor jurizării, alte anunțuri relevante.

### **3.2 Modul de desfășurare a selecției competitive**

**3.2.1** Selecția competitivă se va desfășura în 2 (două) etape după cum urmează:

- a. Etapa I - în această etapă, destinată calificării artiștilor, cei interesați vor transmite dosarele de înscriere ce vor conține documentele solicitate la art. 2.2.1; Documentele vor fi verificate tehnic și evaluate după criteriile de calificare, declinate în tabelul de la art. 3.5.2. În urma evaluării dosarelor de participare. Juriul va elabora lista artiștilor calificați;
- b. Etapa a II a - în această etapă vor fi evaluate și selectate lucrările ofertate de artiștii calificați în prima etapă; evaluarea lucrărilor în etapa a doua se va face după criteriile declinate în tabelul de la art. 3.6.1.

**3.2.2** În urma evaluării și selecției lucrărilor, membrii Juriului vor întocmi lista finală a lucrărilor de artă propuse pentru achiziție, și vor întocmi procesul verbal de jurizare, cuprinzând motivarea alegerilor făcute și recomandările către CMNM Iași privind eventualele aspecte care ar trebui clarificate de către / împreună cu ofertanții.

### **3.3 Calificare, evaluare și selecție**

**3.3.1** Criteriile de calificare sunt:

1. Anvergura artistului: 20 puncte
2. Semnificația artistului pentru istoria, teoria și critica de artă: 15 puncte
3. Apartenența la sau reprezentarea unui grup subreprezentat / fenomen alternativ: 10 puncte
4. Calitatea artistică a lucrării / lucrărilor: 25 puncte
5. Raportarea la Colecția Muzeului de Artă din cadrul CMNM Iași / completarea imaginii despre practica (relevantă) a artistului și despre istoria artei contemporane în România: 30 puncte.

**3.3.2** Criteriile de evaluare și selecție sunt:

1. Anvergura artistului: 15 puncte
2. Semnificația artistului pentru istoria, teoria și critica de artă: 15 puncte
3. Apartenența la sau reprezentarea unui grup subreprezentat / fenomen alternativ: 10 puncte
4. Calitatea artistică a lucrării / lucrărilor: 25 puncte
5. Raportarea la Colecția CMNM Iași / completarea imaginii despre practica (relevantă) a artistului și despre istoria artei contemporane în România: 25 puncte
6. Adecvarea justificării ofertei de preț: 10 puncte.

**3.3.3** Criteriile 1-5, comune etapelor de calificare și, respectiv de evaluare și selecție, vor fi declinate în două seturi de factori de evaluare distincți pentru fiecare dintre cele două etape ale selecției competitive, așa cum apar la art. 3.5.2 și, respectiv, 3.6.1.

### **3.4 Solicitări de clarificări**

**3.4.1** Candidații pot formula solicitări de clarificări privind documentația de achiziție, cel mai târziu cu 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor inițiale. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresele de e-mail: [contact@palatulculturii.ro](mailto:contact@palatulculturii.ro).

**3.4.2** În perioada evaluării ofertelor, CMNM Iași are dreptul de a solicita clarificări candidaților privind ofertele depuse, în termen de 5 zile lucrătoare înaintea termenului limită de evaluare a documentelor aferente etapei respective. Răspunsul va fi transmis către CMNM Iași în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

### **3.5 Etapa I - calificarea ofertanților**

**3.5.1** Juriul are obligația de a evalua ofertele depuse în baza criteriilor de calificare, evaluare și selecție prevăzute la art. 3.3.1.

**3.5.2** Fiecare ofertant va fi apreciat în funcție de criteriile descrise în tabelul de mai jos, acordând punctajul corelat cu aprecierea factorilor de evaluare:

<i>Criteria + factori de evaluare</i>	<i>Apreciere</i>	<i>Punctaj</i>
<p><b>1. Anvergura artistului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>anvergura artistului în cadrul generației, în cadrul mișcării/tendinței/stilului pe care artistul le ilustrează</i></li> <li>- <i>Participări la expoziții în România și pe plan internațional, cu importanță demonstrabilă prin: profilul instituției-gază, importanța curatorului/juriului, decernarea unor premii, ecoul semnificativ în presa de specialitate, eligibilitatea expoziției pentru a deveni o referință în istoria artei contemporane;</i></li> <li>- <i>Amploarea și varietatea operei</i></li> </ul>	<p><i>mare</i></p> <p><i>medie</i></p> <p><i>mică</i></p>	<p><i>16-20</i></p> <p><i>6-15</i></p> <p><i>1-5</i></p>
<p><b>2. Semnificația artistului pentru istoria, teoria și critica de artă</b></p> <p><i>Prezența autorului în presa culturală de specialitate din România și din străinătate</i></p>	<p><i>mare</i></p> <p><i>medie</i></p> <p><i>mică</i></p>	<p><i>11-15</i></p> <p><i>6-10</i></p> <p><i>1-5</i></p>
<p><b>3. Apartenența la sau reprezentarea unui grup subreprezentat /fenomen alternativ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>face parte din, sau lucrează pentru, un grup / o comunitate subreprezentate (în istoriografie, în spațiul cultural împărțit de publicul larg) sau marginalizate social</i></li> </ul>	<p><i>deplin</i></p> <p><i>parțial</i></p> <p><i>limitat</i></p>	<p><i>8-10</i></p> <p><i>4-7</i></p> <p><i>1-3</i></p>
<p><b>4. Calitatea artistică a lucrării / lucrărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Calitatea conceptuală, autenticitatea discursului, după caz</i></li> <li>- <i>Calitatea formală</i></li> <li>- <i>Calitatea/originalitatea execuției tehnice, starea de conservare declarată, materialele utilizate (gradul de fragilitate /perisabilitate /efemeritate), după caz</i></li> </ul>	<p><i>mare</i></p> <p><i>medie</i></p> <p><i>mică</i></p>	<p><i>20-25</i></p> <p><i>11-19</i></p> <p><i>1-10</i></p>
<p><b>5. Raportarea la Colecția CMNM Iași</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Artist reprezentativ pentru cultura vizuală contemporană, pentru o generație / grupare / fenomen artistic etc.</i></li> <li>- <i>Artist subreprezentat în colecție, a cărui operă prezintă o succesiune de etape reprezentative</i></li> </ul>	<p><i>adecvată</i></p> <p><i>parțial</i></p> <p><i>adecvată</i></p> <p><i>adecvată</i></p> <p><i>limitat</i></p>	<p><i>20-30</i></p> <p><i>11-19</i></p> <p><i>1-10</i></p>

**3.5.3** Punctajul total al ofertantului se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma evaluării fiecărui criteriu. Punctajul total maxim ce poate fi acordat unui ofertant este de 100 de puncte.

**3.5.4** În urma evaluării dosarelor de participare, Juriul va elabora lista artiștilor calificați.

### 3.6 Etapa a II-a - evaluarea și selecția lucrărilor

**3.6.1** În această etapă sunt evaluate lucrările oferite de artiștii calificați în prima etapă, acordând punctajul corelat cu aprecierea factorilor de evaluare din tabelul de mai jos:

<i>Criteriu + factori de evaluare</i>	<i>Apreciere</i>	<i>Punctaj</i>
<p><b>1. Anvergura artistului</b>  <i>Reprezentativitate pe plan internațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reprezentativitate pentru dinamica culturală a ultimilor 30 de ani (teme și discursuri sociale, economice și politice recente, care sunt sau pot deveni importante în scrierea istoriei artei)</i></li> <li>- <i>prezența în colecții de stat și particulare din România și din străinătate</i></li> <li>- <i>participarea la proiecte de anvergură în România și în străinătate (rezidențe, expoziții etc.)</i></li> </ul> <p><i>Reprezentativitatea pentru temele / preocupările / urgențele CMNM lași în relație cu practicile și teoriile referitoare la arta contemporană</i></p>	<p><i>ridicat</i> <i>ă</i> <i>medie</i> <i>reduș</i> <i>ă</i></p>	<p><i>11-15</i> <i>6-10</i> <i>1-5</i></p>
<p><b>2. Semnificația artistului pentru istoria, teoria și critica de artă</b>  <i>Prezența în literatura de specialitate internațională, și / sau în literatura care contribuie la reformularea / dezvoltarea istoriei și teoriei artei în România</i></p>	<p><i>ridicat</i> <i>ă</i> <i>medie</i> <i>reduș</i> <i>ă</i></p>	<p><i>11-15</i> <i>6-10</i> <i>1-5</i></p>
<p><b>3. Apartenența la sau reprezentarea unui grup subreprezentat / fenomen alternativ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>opera este reprezentativă pentru / în raport cu un grup / o comunitate subreprezentate (în istoriografie, în spațiul cultural împărtășit de publicul larg) sau marginalizate social</i></li> <li>- <i>opera are un caracter documentar semnificativ în raport cu fenomenul / grupul reprezentat</i></li> <li>- <i>Calitatea muzeală a lucrării / lucrărilor este clară, chiar fără contextul oferit de grup sau fenomen</i></li> </ul>	<p><i>deplin</i> <i>parțial</i> <i>limitat</i></p>	<p><i>8-10</i> <i>4-7</i> <i>1-3</i></p>

<p><b>4. Calitatea artistică a lucrării / lucrărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensiunea inovatoare și gradul de consacrare (istoricul lucrării - expunere, tratarea ei în texte de specialitate)</li> <li>- calitatea / originalitatea execuției tehnice, starea de conservare declarată, materialele utilizate (gradul de fragilitate/ perisabilitate / efemeritate), după caz</li> <li>- reprezentativitatea lucrării pentru teme / preocupările / urgențele practicilor și teoriilor cu privire la arta contemporană și posibilitatea de a deveni un reper în scrierea istoriei artei (păstrarea relevanței în timp a lucrării)</li> </ul>	<p>ridicată medie redușă</p>	<p>20-25 11-19 1-10</p>
<p><b>5. Raportarea la Colecția CMNM Iași</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrare reprezentativă pentru o generație / grupare / un fenomen artistic absent sau subreprezentat în colecție;</li> <li>- artist subreprezentat în colecție, a cărui operă necesită prezentarea simultană a mai multor lucrări / serii de lucrări reprezentative;</li> <li>- importanța pentru misiunea CMNM Iași de stabilire a unui canon al istoriei artei din România;</li> <li>- artist a cărui prezență în colecție trebuie întărită în relație cu alte achiziții, pentru a reconstitui un context socio-cultural relevant;</li> <li>- importanța valorii documentare în raport cu preocuparea CMNM Iași pentru dezvoltarea fondului său documentar;</li> <li>- valoarea de promovare / de schimb cultural (în viitoare parteneriate cu alte instituții de profil)</li> </ul>	<p>reprezentativă  parțial reprezentativă  limitat reprezentativă</p>	<p>20-25  11-19  1-10</p>
<p><b>6. Adecvarea justificării ofertei de preț</b></p>	<p>mare medie mică</p>	<p>8-10 4-7 1-3</p>

**3.6.2** Punctajul total al lucrării se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui factor de evaluare. Punctajul total maxim ce poate fi acordat unei lucrări este de 100 de puncte.

**3.6.3** În urma evaluării și selecției lucrărilor de artă, membrii Juriului vor întocmi lista finală a lucrărilor de artă contemporană propuse pentru achiziție, alături de procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului, cuprinzând motivarea alegerilor făcute și recomandările către CMNM Iași privind eventualele aspecte care ar trebui clarificate de către sau împreună cu ofertanții.

**3.6.4** Artiștii / ofertanții ale căror lucrări au fost selectate pentru achiziție de către Juriu vor fi

*contactați individual de către reprezentanții CMNM Iași pentru a participa în ultima etapă a procedurii – negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, reglementată prin dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Detaliile se vor stabili individual și se vor regăsi în documentația de atribuire distinctă pentru fiecare autor, respectiv operă (opere) selecționate. Artiștii / ofertanții vor fi invitați să se prezinte pentru această fază la sediul CMNM Iași (str. Piața Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1, Iași) împreună cu lucrările care fac obiectul negocierii.*

**3.6.5** *La încheierea acestei etape, CMNM Iași va publica lista finală a lucrărilor achiziționate.*

### **3.7 Confidențialitate**

**3.7.1** *Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu procedura de selecție sau cu propria ofertă. Organizatorul poate fi contactat cu privire la procedura de selecție numai în scris la adresa indicată la art. 1.6.5.*

**3.7.2** *Membrii juriului, secretariatul de jurizare și președintele comisiei tehnice au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul altor persoane la lucrările juriului.*

**3.7.3** *Membrii juriului și toate celelalte persoane implicate în procesul de jurizare sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor da declarații de confidențialitate și că nu se află în situație de conflict de interese.*

### **3.8 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**3.8.1** *Tuturor ofertanților la selecția competitivă le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentei proceduri, pentru protecția drepturilor artiștilor.*

**3.8.2** *Datele personale ale ofertanților vor rămâne în arhiva documentară a Autorității Contractante. Datele personale ale artiștilor ale căror lucrări au fost selectate pentru achiziție de către Juriu vor fi transferate în contabilitatea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legislației fiscale*



**COMPLEXUL  
MUZEAL  
NAȚIONAL  
MOLDOVA  
IAȘI**

### **3.9 Calendarul procedurii de achiziție opere de artă 2024** *CALENDARUL SELECȚIEI COMPETITIVE*

<i>Activitate</i>	<i>Perioada / data publicării pe pagina selecției</i>
<i>Lansarea oficială a selecției competitive</i>	<i>22.04.2024</i>
<i>Data limită până la care se pot primi întrebări adresate Autorității Contractante, care va formula răspunsurile în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora</i>	<i>10.06.2024 ora 16:00</i>
<i>Data limită pentru transmiterea dosarelor de înscriere</i>	<i>15.06.2024 ora 16:00</i>
<i>Verificarea ofertelor (comisia tehnică)</i>	<i>16.06– 30.08.2024</i>
<i>ETAPA I - calificarea artiștilor (prima sesiune de jurizare, online)</i>	<i>02.09– 20.09.2024</i>
<i>ETAPA A II-A - evaluarea și selecția lucrărilor (a doua sesiune de jurizare, online)</i>	<i>23.09– 04.10.2024</i>
<i>Desfășurarea procedurii de atribuire Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare cu fiecare dintre ofertanții selecționați de Juriu</i>	<i>07.10– 18.10.2024</i>
<i>Publicarea listei finale a lucrărilor achiziționate și a componenței nominale a juriului</i>	<i>21.10.2024</i>
<i>Semnarea contractelor și efectuarea plăților</i>	<i>22.10– 20.12.2024</i>
<i>TERMEN LIMITĂ PENTRU ÎNSCRIEREA DOSARULUI: 15 iunie 2024, ora 16:00.</i>	
<i>ATENȚIE: Dosarul se depune bilingv, română și engleză, conform cerințelor din anexe.</i>	

România, Iași, 700028  
Piața Ștefan cel Mare și  
Sfânt nr. 1

T: +40 232 218383  
F: +40 332 408166

contact@palatulculturii.ro  
www.palatulculturii.ro

*Data și ora limită se consideră potrivit orei oficiale pe teritoriul României.*

