



COMPLEXUL
MUZEAL
NAȚIONAL
MOLDOVA
IAȘI



Aprobat
Manager interimar,
Drd. Valentina Druțu



PROCEDURA DE SISTEM

privind implementarea în cadrul Complexului Muzeal Național „Moldova” Iași a Legii antifumat nr. 15/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial nr. 72 din 1 Februarie 2016

COD: P.S. 23

Ediția: I
Revizia:
Data:

Avizat:

Dr.ing. Dănuț Degeratu,
Președinte Comisia de Monitorizare

Verificat:

Ec. Mihaela Pahomi
Vicepreședinte Comisia de Monitorizare

Elaborat:

Ing. Denis Simionescu

România, Iași, 700028
Piața Ștefan cel Mare și
Sfânt nr. 1

T: +40 232 218383
F: +40 332 408166

contact@palatulculturii.ro
www.palatulculturii.ro

Drept de proprietate :

Acest document este proprietatea intelectuală a Complexului Muzeal Național „Moldova” Iași.
Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



PROCEDURA DE SISTEM

privind implementarea în cadrul Complexului Muzeal Național „Moldova” Iași a Legii antifumat nr. 15/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial nr. 72 din 1 Februarie 2016

COD: P.S. 23
Ediția a I-a
Revizia

2. CUPRINS

Elementul component al procedurii	Pagina
Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Scopul procedurii	3
Domeniul de aplicare	3
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea procedurii	6
Responsabilități	8
Formular evidență modificări	8
Formular analiză procedură	8
Formular distribuire procedură	9

3. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

3.1. Utilitatea procedurii

Implementarea Legii antifumat nr.15/2016 pentru modificarea și completarea legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial nr.72 din 1 Februarie 2016.

3.2. Etapele care trebuie parcurse pentru executarea activității de organizare a evenimentelor în spațiile aflate în administrarea Complexului Muzeal Național „Moldova” Iași (CMNM) sunt:

- Definirea condițiilor de implementare a Legii antifumat nr. 15/2016 și stabilirea măsurilor care decurg din aceasta, pentru structurile organizaționale din structura Complexului Muzeal Național „Moldova” Iași.
- Organizarea și amenajarea locurilor speciale pentru fumat.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM

4.1. Acțiunile specifice pentru care se aplică procedura.

Prezenta Procedură stabilește unele măsuri privind interzicerea completă a fumatului în spațiile închise ale Complexului Muzeal Național „Moldova” Iași”, având ca scop protejarea sănătății membrilor fumători și nefumători ai comunității muzeale de efectele dăunătoare ale fumatului. Prezenta procedură nu are ca obiect reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor în spațiile CMNM.

4.3. Structurile organizatorice din cadrul Complexului Muzeal Național Moldova Iași care vor implementa procedura sunt:

- Secția Muzeul de Artă.
- Secția Muzeul de Istorie a Moldovei.
- Secția Muzeul Etnografic al Moldovei.
- Secția Muzeul Științei și Tehnicii „Ștefan Procopiu”.
- Secția Centrul de Cercetare și Conservare-Restaurare a Patrimoniului Cultural.
- Secția Relații Publice, Marketing, Logistică, Proiecte, Programe.
- Direcția Tehnico-Administrativă.
- Biroul Financiar-Contabil.
- Biroul Achiziții Publice-Juridic.
- Compartimentul Secretariat
- Compartimentul Resurse Umane.
- Compartimentul Audit Public Intern.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

5.1. Reglementări internaționale.

5.2. Legislație primară.

- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.
- Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată.
- Lege nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată.
- Legea antifumat nr. 15/2016 pentru modificarea și completarea legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial nr. 72 din 1 Februarie 2016.
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (publicată în M.O. nr. 525/23.07.2003).

5.3. Legislație secundară.

- Ordinul nr.2657/2013 al Ministrului Culturii privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național Moldova Iași.

- Ordinul 2069 din 2016 privind modificarea și completarea Ordinului nr.2657/2013 al Ministrului Culturii privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național Moldova Iași.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

5.4. Reglementări interne.

- Decizii ale Managerului.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale. Procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură de sistem	procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
3.	Procedură operațională	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică
4.	Ediție a unei proceduri	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Proces	o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare
7.	Activitate procedurabilă	totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice
8.	Compartiment	Direcție/serviciu/birou/secție/compartiment cu coordonator (prevăzute în organigrama instituției)
9.	Revizie procedură	acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regula sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Produse din tutun	sunt produsele fabricate din tutun, total sau parțial, în scopul fumatului și anume: țigaretetele, țigările și țigările de foi, tutunul destinat preparării manuale a țigărilor, tutunul de pipă precum și tutunul destinat prizatului, suptului sau mestecatului.
11.	Spațiu public închis	este orice spațiu accesibil personalului sau publicului, care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent.
12.	Spațiu închis de la locul de muncă	este orice spațiu care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent, aflat într-un loc de muncă.
13.	Spațiu deschis de la locul de	- fără acoperiș sau cu acoperiș și cu mai puțin de doi pereți: curte, balcoane deschise, terase deschise, chioșcuri deschise etc.;

	muncă	- delimitate de parapete ori paravane de delimitare, gardulețe de delimitare, jardiniere, umbrele sau orice alt tip de mobilier stradal; - care au închideri laterale sau/ și acoperiș retractabile ce formează temporar pereți ori acoperiș, dar doar atunci când structura de închidere este complet închisă/ strânsă astfel încât peretele ori acoperișul nu este vizibil: terasele, pavilioanele, chioșcurile când au jaluzelele, ușile pliabile, elementele demontabile etc. pliate/ închise în totalitate astfel încât spațiul devine deschis.
14.	Clădiri	sunt acele construcții pentru care Legea nr.50/1991 prevede necesitatea obținerii unei autorizații de construire;
15.	Sisteme tehnice	sunt acele construcții sezoniere sau provizorii care nu necesită autorizație de construire ci doar aviz/acord de amplasare în cazul în care se realizează activități economice.
16.	Loc de muncă	este locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile CMNM, inclusiv orice alt loc din aria instituției la care personalul are acces în cadrul desfășurării activității.
17.	Mijloc de transport	este orice autovehicul din parcul auto al CMNM.

6.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Apl.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	CMNM	Complexul Muzeal National „Moldova”
9.	CM	Comisia de monitorizare

7. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

7.1. Generalități

Conform Legii antifumat nr.15/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial nr. 72 din 1 Februarie 2016, în cadrul Complexului se interzice fumatul

- (1) Se interzice complet fumatul în toate spațiile publice închise, spațiile închise de la locul de muncă și mijloacele de transport ale Complexului Muzeal National „Moldova” Iași.
- (2) În spațiile din interiorul clădirilor Complexului Muzeal National „Moldova” Iași nu este permis fumatul, acestea fiind atât spații publice închise, cât și spații închise de la locul de muncă.
- (3) În aprecierea caracterului de închis/deschis al unui spațiu, **NU se va ține cont de natura materialului** din care sunt confecționați pereții sau tavanul și nici de **caracterul temporar sau permanent** al pereților sau spațiului.

Astfel, **nu se va mai fuma în:**

- Spațiile închise din toate locurile de muncă: spațiile de depozitare, săli muzeale, birouri și camere, săli de ședință, holuri, coridoare, toalete, lifturi, balcoane închise etc.
- Toate mijloacele de transport (unde nu se va putea folosi nici țigăreta electronică), mașini de serviciu.

Locuri unde se poate fuma sunt:

- Spațiile publice în aer liber sau spațiile deschise de la locul de muncă:
 - fără acoperiș sau cu acoperiș și cu mai puțin de doi pereți: curte, balcoane deschise, terase deschise, chioșcuri deschise etc.
 - delimitate de parapete ori paravane de delimitare, gărdulețe de delimitare, jardiniere, umbrele sau orice alt tip de mobilier stradal.
 - care au închideri laterale și/sau acoperiș retractabile ce formează temporar pereți ori acoperiș dar doar atunci când structura de închidere este complet închisă/strânsă astfel încât peretele ori acoperișul nu este vizibil: terasele, pavilioanele, chioșcurile când au jaluzelele, ușile pliabile, elementele demontabile etc., pliate/închise în totalitate astfel încât spațiul devine deschis.

Conducerea CMNM dispune marcarea spațiilor menționate cu indicatoare cu mesajul "FUMATUL INTERZIS" și cu simbolul internațional, respectiv țigăreta barată de o linie transversală.

7.2. Organizarea spațiilor pentru fumat în cadrul Complexului Muzeal Național „Moldova”.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, se organizează în aer liber, spații speciale pentru fumat după cum urmează:

1. Palatul Culturii: în aer liber în curțile interioare ale cădrii.
2. Muzeul Uniri –curtea aferentă Muzeului.
3. Muzeul „Poni-Cernătescu” - curtea aferentă Muzeului.
4. Muzeul Memorial „Mihail Kogălniceanu” - curtea aferentă Muzeului.
5. Muzeul „A.I.Cuza” Ruginoasa - curtea aferentă Muzeului.
6. Muzeul Viei și Vinului - curtea aferentă Muzeului.
7. Muzeul Memorial „Alexandru Ioan Cuza” Ruginoasa - curtea aferentă Muzeului.
8. Muzeul de Sit Arheologic de la Cucuteni - curtea aferentă Muzeului.

7.3 Amenajarea locurilor pentru fumat

7.3.1. Locurile pentru fumat stabilite în exteriorul clădirilor trebuie amplasate la o distanță mai mare de:

- 40 m față de locurile în care există pericol de explozie: gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc.
- 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile: lemn, textile, hârtie, carton asfaltat, bitum

7.3.2. Locurile stabilite pentru fumat trebuie prevăzute cu:

- scrumiere sau vase cu apă, nisip sau pământ;
- instrucțiuni afișate, care cuprind măsuri de prevenire a incendiilor și reguli de comportare în caz de incendiu;
- mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor.
- să fie marcate la loc vizibil cu indicatoare: "Loc pentru fumat".

7.4. Măsuri pentru respectarea Legii antifumat nr. 15/2016

Regulamentul intern trebuie să conțină prevederi prin care se interzice fumatul în spațiile închise de la locul de muncă și sancțiuni pentru încălcarea interdicției de a fuma.

Stabilirea sancțiunilor este atributul angajatorului care trebuie să se asigure că sancțiunile sunt proporționale în raport cu fapta săvârșită.

Deoarece Legea nr. 15/2016 stabilește că încălcarea interdicției de a fuma este o abatere disciplinară gravă, angajatorii vor putea să recurgă la sancțiuni precum desfacerea contractului individual de muncă sau chiar plata unor despăgubiri care să acopere prejudiciul cauzat prin încălcarea regulilor privind fumatul (de exemplu în situația în care nerespectarea interdicției fumatului a cauzat prejudicii angajatorului - de imagine ori materiale).

Complexul Muzeal National „Moldova” Iași are atributul de a stabili sancțiunile, proporțional cu fapta săvârșită.

7.4.1 Sancțiuni

Angajații care încalcă interdicția de a fuma în spațiile închise de la locul de muncă pot fi sancționați de către:

- CMNM, prin regulamentul intern în care sunt prevăzute sancțiuni, în conformitate cu Codul Muncii.
- Reprezentant al Poliției Locale sau MAI, atunci când constată, în cadrul unei acțiuni de control, că angajatul fumează într-o zonă în care fumatul este interzis.

Sancțiunile pentru persoane fizice sunt cele prevăzute în Codul Muncii:

- Avertismentul scris.
- Retrogradarea din funcție (cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea) pentru o durată de cel mult 60 de zile.
- Reducerea salariului pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%.
- Reducerea salariului și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%.

Instituția poate fi sancționată:

- De către un reprezentant al Poliției Locale sau MAI, atunci când acesta constată, în cadrul unei acțiuni de control, că angajații fumează într-un spațiu unde fumatul este interzis.
- De către inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă, atunci când aceștia constată că sunt încălcate prevederile art. 39 alin. (9), lit. e din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, aceștia sunt abilitați să verifice dacă regulamentul intern cuprinde prevederi referitoare la răspunderea disciplinară a salariaților pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 15/2016.

Sancțiuni pecuniare pentru persoane fizice:

- Persoanele fizice care fumează în spațiile în care fumatul este interzis: amendă contravențională de la 100 la 500 lei.
- Structurile organizatorice ale CMNM, care administrează spațiile în care fumatul este interzis: amendă contravențională de 5000 lei (prima abatere), amendă contravențională de 10.000 lei și suspendarea activității până la remedierea situației (a doua abatere), amendă contravențională de 15.000 lei și închiderea unității la următoarea abatere.

Sancțiunile vor fi aplicate:

- De către reprezentanții Poliției Locale săi ai Ministerului Afacerilor Interne (Poliția, Jandarmeria, IGSU, Poliția de frontieră), atunci când angajații fumează într-un spațiu în care fumatul este interzis.
- De către inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă, atunci când aceștia constată că sunt încălcate prevederile art. 39, alin. (9), lit. e din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și/sau dacă aceștia constată că în regulamentul intern nu sunt cuprinse prevederi referitoare la răspunderea disciplinară a salariaților pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 15/2016.

Sesizarea încălcării legii se poate face de către angajați și/sau cetățeni prin:

- Apelarea numărului de telefon al Poliției Locale.
- Apelarea Inspectoratului Teritorial de Muncă, în cazul în care CMNM nu are completat Regulamentul Intern, conform art. 5 din Legea nr. 15/2016.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Manager:

- Aprobă procedura și dispune transmiterea acesteia către toți angajații instituției prin intermediul șefilor de structuri organizaționale.
- Dispune sancțiunile prevăzute de actele normative pentru încălcarea prevederilor antifumat.

8.2. Șefii structurilor organizaționale:

- Comunică procedura tuturor angajaților din subordine pe bază de semnătură de luare la cunoștință.
- Monitorizează respectarea procedurii, semnalează în scris conducerii instituției despre orice încălcare a prevederilor antifumat în spațiile structurii organizaționale pe care o coordonează și propun măsuri în consecință.

8.3. Angajații CMNM Iași.

- Iau la cunoștință despre prezenta procedură și respectă cu strictețe prevederile antifumat.

8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie				Semnătură conducător compartiment
			Nr. revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	
1	Ediția I						

10. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Data	Semnătura	Observații	Data	Semnătura
1.	Direcția Tehnico - Administrativa	Danuț Degeratu		7.04.2023				
2.	Contabilitate și financiar	Mihaela Pahomi		7.04.2023				
3.	Compartiment Resurse Umane	Mirela Spînu		7.04.2023				
4.	Birou Achiziții Publice - Juridic	Vasile Măriuță		7.04.2023				
5.	Muzeul Științei și Tehnicii „Ștefan Procopiu”	Monica Nănescu		7.04.2023				
6.	Muzeul de Istorie a Moldovei	Senica Țurcanu		7.04.2023				
7.	Muzeul Etnografic al Moldovei	Victor Munteanu		7.04.2023				
8.	Muzeul de Artă	Menola Iuțiș		7.04.2023				
9.	Centrul de Cercetare, Restaurare – Conservare a Patrimoniului Cultural	Maria Geba		7.04.2023				
10.	Secția Relații Publice, Marketing, Logistică, Proiecte, Programe	Coralia Costăș		7.04.2023				
11.	Compartiment Secretariat	Otilia Aioanei		7.04.2023				

11. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ

Nr. exemplar	Compartiment	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1.	Direcția Tehnico Administrativa	Dănuț Degeratu	27.04.2023			
2.	Contabilitate și financiar	Mihaela Pahomi	27.04.2023			
3.	Compartiment Resurse Umane	Mirela Spînu	27.04.2023			
4.	Birou Achiziții Publice - Juridic	Vasile Măriuță	27.04.2023			
5.	Muzeul Științei și Tehnicii „Ștefan Procopiu”	Monica Nănescu	27.04.2023			
6.	Muzeul de Istorie a Moldovei	Senica Țurcanu	27.04.2023			
7.	Muzeul Etnografic al Moldovei	Victor Munteanu	27.04.2023			
8.	Muzeul de Artă	Menola Iuțiș	27.04.2023			
9.	Centrul de Cercetare, Restaurare – Conservare a Patrimoniului Cultural	Maria Geba	27.04.2023			
10.	Secția Relații Publice, Marketing, Logistică, Proiecte, Programe	Coralia Costaș	27.04.2023			
11.	Compartiment Secretariat	Otilia Aioanei	27.04.2023			