



Aprobat,

MANAGER

ANDREI APRETESEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Servicii de paza

Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
COMPLEXUL MUZEAL NAȚIONAL "MOLDOVA" IAȘI

CUPRINS

SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II- CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE OFERTANȚI

SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT

SECȚIUNEA I

ANUNT PRIVIND INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA DEPUNEREA OFERTELOR

Beneficiar:

COMPLEXUL MUZEAL NAȚIONAL MOLDOVA IAȘI Cod de identificare fiscală: 4540720; Adresa: Str. Piața Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700028; Tara: Romania; anunță organizarea achiziției pentru atribuirea contractului de servicii de pază la obiectivele CMN Moldova Iași din oraș Iași și județul Iași precum și pentru spațiile interioare și exterioare imobilelor, prestate cu 8 posturi de pază - 5 posturi permanente armate și 3 posturi permanente nearmate (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), prin publicarea prezentului anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor.

Adresa: Str. Piața Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700028; Tara: Romania Tel.: 0232/218383.

Obiectul contractului:

Achiziționarea de servicii de pază la obiectivele CMN Moldova Iași, 8 posturi de pază - 5 posturi permanente armate și 3 posturi permanente nearmate 24/24h, 7 zile din 7 (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), pentru perioada 01 iunie 2026 - 31 decembrie 2026 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2027, conform cerințelor minimale și obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini.

În municipiul Iași:

1. Obiectivul Palatul Culturii Iași - **2 posturi permanente armate 24 din 24 ore/zi;**
2. Obiectivul Muzeul Unirii Iași - **1 post permanent armat 24 din 24 ore/zi;**
3. Obiectivul Muzeul Memorial Mihail Kogalniceanu jud. Iași +
Obiectivul P. Poni-Radu Cernatescu Iași - **1 post permanent armat 24 din 24 ore/zi;**
4. Obiectivul Depozitul Fabricii de Tigarete, Iasi - **1 post permanent nearmat 24 din 24 ore/zi;**

În județul Iași:

5. Palatul Al.I. Cuza, Ruginoasa, jud Iași - **1 post permanent armat 24 din 24 ore/zi;**
6. Muzeul Sit arheologic Cucuteni, jud Iași- **1 post permanent nearmat 24 din 24 ore/zi;**
7. Obiectivul Muzeul Viei și Vinului Harlau, jud. Iași - **1 post permanent nearmat 24 din 24 ore/zi;**

Cod CPV: 79713000-5-Servicii de pază

Valoare estimată totală pentru perioada 01.06.2026-30.04.2027 este de 1.987.968,00 lei, fără TVA, din care:

1. Valoarea estimată a achiziției pentru perioada 01.06.2026 - 31.12.2026 este de 1.273.728,00 lei, fără TVA, corespunzătoare unui număr de 41.088 ore.

2. În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, valoarea estimată aferentă perioadei 01.01.2027 - 30.04.2027 este de 714.240,00 lei fără TVA, corespunzătoare unui număr de 23.040 ore.

Plata se va face prin Ordin de Plată, în maxim 30 zile de la prezentarea facturii însoțită de "Raportul de activitate lunară" și Fișa de pontaj lunar, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentantul CMN Moldova Iași.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat

Criteriul de atribuire aplicat: Cel mai bun raport calitate preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

1. Oferta financiară – 60 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț fără TVA/oră se acordă punctajul maxim de 60 puncte.
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează după formula:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{Preț minim} / \text{Preț ofertat}) \times 60$$

2. Timpul de răspuns în cazul producerii unor evenimente deosebite la obiective situate în afara Municipiului Iași – 20 puncte

Pentru evaluarea acestui factor, ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un tabel cu timpii de intervenție pentru fiecare obiectiv/locație prevăzută în caietul de sarcini. Tabelul va fi însoțit de fundamentarea fiecărui timp de intervenție, prin precizarea: locului de staționare a echipajului de intervenție; distanței până la obiectiv (km); rutei de deplasare; naturii drumului (urban/extraurban/mixt).

Metodologia de evaluare:

Se calculează **media aritmetică a timpilor de intervenție declarați** pentru toate obiectivele situate în afara Municipiului Iași.

Algoritm de punctare:

- ≤ 10 minute: 20 puncte
- 10 – ≤15 minute: 18 puncte
- 15 – ≤20 minute: 16 puncte
- 20 – ≤25 minute: 14 puncte
- 25 – ≤30 minute: 12 puncte
- 30 minute: 10 puncte

Condiție obligatorie (eliminatoire):

Niciun timp de intervenție declarat nu va depăși 45 minute.

3. Timpul de răspuns în cazul producerii unor evenimente deosebite la obiective situate în Municipiul Iași – 20 puncte

Pentru evaluarea acestui factor, ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un tabel cu timpii de intervenție pentru fiecare obiectiv/locație prevăzută în caietul de sarcini. Tabelul va fi însoțit de fundamentarea fiecărui timp de intervenție, prin precizarea: locului de staționare a

echipajului de intervenție; distanței până la obiectiv (km); rutei de deplasare; naturii drumului (urban/extraurban/mixt).

Metodologia de evaluare:

Se calculează **media aritmetică a timpilor de intervenție declarați** pentru toate obiectivele din Municipiul Iași.

Algoritm de punctare:

- ≤ 5 minute: 20 puncte
- $>5 - \leq 7$ minute: 18 puncte
- $>7 - \leq 9$ minute: 16 puncte
- $>9 - \leq 10$ minute: 14 puncte
- $>10 - \leq 12$ minute: 12 puncte
- >12 minute: 0 puncte

Condiție obligatorie (eliminatoire):

Niciun timp de intervenție declarat nu va depăși **15 minute**.

Timpii de intervenție declarați vor deveni obligații contractuale. Nerespectarea acestora va atrage penalități conform contractului.

În sensul prezentei documentații, prin „eveniment deosebit” se înțelege orice situație care necesită intervenția echipei de intervenție, inclusiv, dar fără a se limita la: declanșarea sistemelor de alarmă, tentative de efracție, acces neautorizat, incidente de securitate.

Durata contractului: perioada 01 iunie 2026 - 31 decembrie 2026 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2027, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de obținere a documentației pentru OFERTANTI:

Documentația pentru ofertanți conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor, Caietul de sarcini, Clauzele contractuale obligatorii și modele de formulare, această documentație putând fi descărcată direct de pe website-ul CMN Moldova Iași www.palatulculturii.ro sau din secțiunea Publicitate anunțuri din SICAP.

Operatorul economic va depune oferta, în original, direct la sediul CMN Moldova Iași din **Str. Piața Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700028**, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 22/mai/2026, ora 13:00

Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 25/mai/2026, ora 11:00. CMN Moldova Iași.

Program Registratura CMN Moldova Iași: luni-joi: 08:30-16:00, vineri: 08:30-13:30

Oferta se consideră depusă în termen la momentul **înregistrării acesteia la registratura autorității contractante**. Autoritatea contractantă va aplica pe plic/data documentului data și ora înregistrării.

Modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către ofertanți:

Solicitarea clarificărilor - FORMULAR nr. 27 - va putea fi făcută cu maximum 3 (trei) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și stampilate prin fax, email sau vor fi depuse în original, înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări, precum și prin postarea pe www.palatulculturii.ro a conținutului clarificărilor precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret:

- În LEI fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Cuantumul și forma garanției de participare:

Ofertantul care participă la procedura de atribuire a contractului va constitui o garanție de participare în cuantum de 12.737,28 lei (maxim 1 % din valoarea estimată pentru ce urmează a se semna pentru anul 2026).

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO19TREZ406502201X023218 deschis la Trezoreria Municipiului Iași sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit bancară sau de o instituție financiară nebancară din România sau din alte state, ori de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare din partea Autorității de Supraveghere Financiară și se prezintă la sediul autorității contractante Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în caz contrar oferta va fi respinsă, conform art. 64 alin. (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 3).

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul la data și ora limită de depunere a ofertelor (dovada plății prin virament bancar în copie lizibilă, semnată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", iar instrumentul de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, - în original).

Garanția de participare trebuie să fie **irevocabilă**.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția de participare depusă se restituie în condițiile prevăzute la art. 154 ^1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Legislația aplicată:

1. Procedura proprie nr. 3098/15.04.2026 privind Realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, PO-13 Ed.III.Rev0;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 31 din 28 martie 2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare;

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la Registratura CMN Moldova Iași din **Str. Piața Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1; Localitate: Iași; Cod Postal: 700028**, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 22/mai/2026, ora 13:00.

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”;
- celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- plicul conținând Propunerea tehnică și financiară și, respectiv, plicul conținând documentele de calificare, vor fi introduse, împreună cu dovada constituirii garanției de

participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" conformă cu originalul iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1)

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"CMN Moldova Iași · PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PAZĂ LA OBIECTIVELE CMN Moldova Iași (8 posturi de pază), adresa autorității contractante și mențiunea:

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25/mai/ 2026, ORA 11:00".

Plic „DOCUMENTE DE CALIFICARE”:

- Documente de calificare.

Plic „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”:

- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară.

Plic “EXTERIOR”:

- Plic Documente de calificare;

- Plic Propunere tehnică și financiară.

- dovada constituirii garanției de participare.

Plicul Exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Registratura CMN Moldova Iași până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul invitația de participare, la sediul CMN Moldova Iași.

Cerințele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune în "original" însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare, la sediul autorității contractante, la Registratura CMN Moldova Iași, de la parterul clădirii **Str. Piața Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700028**, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.(Formularul nr. 1).

2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului - pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).

3. Dovada constituirii garanției de participare -(Formularul nr.3)

Notă: Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada plății prin virament

bancar se depune în copie lizibilă, semnată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", iar instrumentele de garantare emise în condițiile legii conform art. 154 alin. 4 alin. b) din Legea nr. 98/2026 privind achizițiile publice, se depun în original.

4. Prezentarea documentului Fișa de informații generale -(Formularul nr. 4)

Notă: Pentru îndeplinirea cerinței se va completa fișa cu datele corecte de identificare ale operatorului economic.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă -(Formularul nr. 5)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 9812016 privind achizițiile publice - privind eligibilitatea (Formularul nr. 6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 9812016 privind achizițiile publice - (Formularul nr. 7).

Notă: Declarația se solicită Ofertantului pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 9812016 privind achizițiile publice -privind solvabilitatea (Formularul nr. 8)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale. În aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici .

9. Declarație privind conflictul de interese- neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 9812016 privind achizițiile publice- (Formularul nr. 9)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității , contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție , care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de

atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

10. Certificate de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original sau în copie lizibilă și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri sociale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare:

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orașenești pentru impozite și taxe locale.

11. Certificat Constatator (nu mai vechi de 30 zile), emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor - în original sau în copie lizibilă și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

12. Autorizația emisă conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă la data depunerii ofertelor, în copie lizibilă și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ:

13. Declarație privind asigurarea cu personal calificat, numărul total de agenți alocați îndeplinirii contractului, încărcarea cu agenți de pază/post pe care ofertantul își propune să îi implice pentru prestarea serviciilor de pază la Complexul Muzeal Național „Moldodova,, Iași precum și disponibilitatea operatorului economic de a asigura posturi de pază înarmate, conform planului de pază aprobat și prevederilor Legii nr. 333/2003 (Formularul nr. 10).

CV-urile semnate de titulari vor fi prezentate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă, de minimum 1 an, ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an) împreună cu ATESTATELE pentru exercitarea profesiei, care să ateste calificarea ca agent de pază și ordine/agent de securitate pentru persoanele propuse și alocate executării contractului, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Notă 1: CV-urile semnate de titulari vor fi prezentate în format european, conform H. G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada care dovedește experiența calificată în muncă de minimum 1 an ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an);

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele personalului (în copie lizibilă semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" propus și alocat pentru executarea serviciilor de pază la obiectivele Complexului Muzeal Național „Moldodova,, Iași, în conformitate cu art. 38 și art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Notă 3: Operatorul economic declară că, în cazul atribuirii contractului și în condițiile stabilite prin planul de pază aprobat, va asigura posturi de pază înarmate, cu personal autorizat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă și va prezenta fișa postului (prezentarea în copie semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă și a extraselor Revisal pentru fiecare angajat) - documentele doveditoare vor fi prezentate înainte de semnarea contractului;

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

15. Prezentarea declarației subcontractanți, acord de asociere, terți-susținere tehnico-profesională, terți - susținere cu personal calificat - dacă e cazul (după caz, Formularul nr. 11, Formularul nr. 12, Formularul nr. 14, Formularul nr. 15).

16. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 16).

17. Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de pază - (Formularul nr. 21).

18. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază. Ofertantul declarat câștigător va prezenta, înainte de semnarea contractului, în copie semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" fișele medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 22).

19. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la programul de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic (Formular nr. 23).

20. Declarație privind deținerea și disponibilitatea utilizării mijloacelor auto dedicate executării contractului. (Formular nr. 24)

21. Declarație - tabel privind timpul de raspuns in cazul producerii unor evenimente deosebite la obiectivele din Municipiului Iasi si din afara Municipiului Iași. (Formularul nr. 25)

Notă: ofertantii vor prezenta intr-un tabel, in propunerea tehnica, valoarea timpilor de interventie la fiecare obiectiv/locatie a caietului de sarcini. Tabelul va fi insotit de fundamentarea fiecarui timp din tabel prin precizarea locului de stationare a echipei de interventie, lungimea traseului de parcurs pana la obiectiv, natura drumului pe care se efectueaza deplasarea.

22. Ofertantul va depune odată cu oferta Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (Formularul nr. 26).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul/atestatul de agent de pază/cazierul judiciar aflai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.

23. Ofertantul va depune odată cu oferta Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică și administratorul acesteia, pentru ofertant/ asociații din acordul de asociere/terții susținători.

24. Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform standardului ISO 9001 sau echivalent.

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. **Ofertantii vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.**

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ:

25. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată -(Formularul nr. 17).

26. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 18).

27. Ofertantul depune formularul care cuprinde centralizatorul de preturi. (Formularul nr.19).

28. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din propunerea sa financiară (propunerea financiară) -(Formularul nr. 20).

Notă: Fundamentarea calculării prețului se va realiza sub formă de tabel. Tabelul va fi însoțit obligatoriu de explicații clare, formule, calcule procentuale și orice alte modalități de calcul, care să evidențieze transparent felul în care s-a calculat prețul/oră/post.

29. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economico-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economico-financiară a operatorului economic - ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P. sau alte documente edificatoare, în original sau copie lizibilă și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

30. Prezentarea declarației terți - susținere financiară, dacă e cazul (Formularul nr. 13).

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară în formatul din Formularul nr. 18, centralizatorul de prețuri conform cu Formularul nr. 19 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 20. Tabelul va fi însoțit obligatoriu de explicații, formule, calcule procentuale și orice alte modalități de calcul, care să evidențieze transparent felul în care s-a calculat prețul/oră/post. Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețul total al contractului este ferm pe toată perioada de derulare a acestuia, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator însoțită de Raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și Fișa de pontaj nominală lunară (semnate de prestator și aprobate de reprezentantul autorității contractante), cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire (01.01.2027-30.04.2027), cu excepția cazului în care au loc modificări legislative referitoare la stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată angajaților, valoarea contractului majorându-se automat cu procentul ponderat al diferenței salariale, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de desfășurare al evaluării:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 3 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Derularea etapei de evaluare se finalizează prin identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate-preț, astfel cum a fost prevăzut în Documentația de atribuire, cu respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului dacă după deschiderea ofertelor se constată că:

- a) Nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) Au fost depuse oferte admisibile dar acestea nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice/financiare.
- c) Există încălcări ale prevederilor legale ce afectează procedura de atribuire (erori, omisiuni) constatate pe parcursul procedurii de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) CNSC sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; CNSC sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției. iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- e) Contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2, admisibilă.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, personal, în format letric ori prin fax sau email.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) În Documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim pînă la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- b) În Documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 (patru) luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

Modul de soluționare al contestațiilor:

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101 /2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Întocmit,
Șef Serviciu Achiziții Publice-Logistică

Ovidiu Spînu

