

A N U N Ț

COMPLEXUL MUZEAL NAȚIONAL ,, MOLDOVA” IAȘI Iași, cu sediul în Iași, str. Piata Ștefan cel Mare și Sfânt nr.1, organizează concurs de recrutare, în data de 05.07.2024, pentru următoarele funcții contractuale vacante de execuție :

- 1 post gestoriar custode treapta IA – Muzeul de Artă
- 1 post gestoriar custode treapta IA – Muzeul de Istorie.

Durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul instituției, Palatul Culturii – Iași , după cum urmează:

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul, pana la data de 26.06.2024.

- 05.07.2024 proba scrisă, la sediu –Palatul Culturii.
- 10.07.2024 interviul, la sediu – Palatul Culturii.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante contractuale:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual de gestionar custode :

- a) studii medii absolvite ;
- b) vechime în specialitatea funcției : 6ani și 06 luni;
- c) cunoștințe operare calculator ;
- d) respectarea normelor de conduită specifice instituției muzeale;
- e) program de lucru specific de muzeu, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu timp liber corespunzător;
- f) abilități , calități și aptitudini necesare : vigilență și atenție distributivă la supravegherea spațiului expozițional, disponibilitate față de solicitările publicului vizitator, capacitatea de lucru individual și în echipă, condiție fizică și psihică bună.

Bibliografia pentru concurs:

1. HOTĂRÂREA NR. 1546/2003 PENTRU APROBAREA NORMELOR DE CONSERVARE ȘI RESTAURARE A BUNURILOR CULTURALE MOBILE CLASATE;
2. LEGEA MUZEELOR ȘI A COLECȚIILOR PUBLICE NR. 311/2003, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ PRIN LEGEA NR. 12/2006 ;
- 3.LEGEA nr. 182/ 2000 PRIVIND PROTEJAREA PATRIMONIULUI NAȚIONAL MOBIL CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- 4.LEGEA 307/12.07.2006 (REPUBLICATĂ) PRIVIND APĂRAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR.
- 5.LEGEA 319/2006 PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ PRIN LEGEA 208/2001(CAPITOLELE IV-VII)
6. ORDINUL MFP nr. 2861/2009 PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA INVENTARIERII ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII ;
7. LEGEA 22/1969 PRIVIND ANFAJAREA GESTIONARILOR, CONSTITUIREA DE GARANȚII ȘI RĂSPUNDEREA ÎN LRGĂTURĂ CU GESTIONAREA BUNURILOR AGENȚILOR ECONOMICI, AUTORITĂȚILOR SAU INSTITUȚIILOR PUBLICE .

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 26.06.2024, ora 14.00
Selecție dosare de înscriere și afișarea rezultatelor	27.06.2024
Depunere contestații selecție dosare	28.06.2024, între orele 10.00 – 13.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	01.07.2024
Proba scrisă	05.07.2024, ora 10.00
Afișare rezultate proba scrisă și depunere contestații	08.07.2024
Afișare rezultate contestații proba scrisă	09.07.2024
Interviu	10.07.2024, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	11.07.2024
Depunere contestații interviu	12.07.2023, între orele 09.00 – 13.00
Afișare rezultate contestații interviu	15.07.2024
Afișare rezultate finale concurs	16.07.2024

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: <https://palatulculturii.ro/>

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0232275979 int.136.

Publicat astăzi, 12.06.2024



MANAGER,
1 APREOTESEI ANDREI

RESURSE UMANE-SALARIZARE,
EC. MIRELA SPÎNU

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mirela Spînu".