

A N U N Ț

COMPLEXUL MUZEAL NAȚIONAL „ MOLDOVA” IAȘI Iași, cu sediul în Iași, str. Piata Ștefan cel Mare și Sfânt nr.1, organizează concurs de recrutare, în perioada 28.08 – 17.09.2025, pentru funcția contractuală vacantă de execuție de **gestionar custode treapta IA – Muzeul „ Sit arheologic Cucuteni” din cadrul Muzeului de Istorie a Moldovei.**

Durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. VII din OUG 12/2025.

Concursul va avea loc la sediul instituției, Palatul Culturii – Iași , după cum urmează:

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul, pana la data de 28 august 2025.

- 29.08.2025 selecția dosarelor de înscriere;
- 09.09.2025 proba scrisă, la sediu –Palatul Culturii.
- 12.09.2025 interviul, la sediu – Palatul Culturii.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022.

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante contractuale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant, contractual de gestionar custode:

- a) studii medii absolvite ;
- b) vechime în muncă – 6 ani și 6 luni ;
- c) cunoștințe de bază operare calculator/ casa de marcat și/sau disponibilitate pentru învățare;
- d) respectarea normelor de conduită specifice instituției muzeale;
- e) program de lucru specific de muzeu : de miercuri până duminică inclusiv;
- f) asigurarea supravegherii bunurilor de patrimoniu deținute în gestiune din spațiile expoziționale, pentru prevenirea sustragerii sau distrugerii;
- g) asigurarea curățeniei în spațiile de expunere;
- h) abilități , calități și aptitudini necesare : vigilență și atenție distributivă la supravegherea spațiului expozițional, disponibilitate față de solicitările publicului vizitator, comportament fizic adecvat în așa fel să nu creeze probleme de imagine instituției, condiție fizică și psihică bună, ținută vestimentară decentă.
- i) domiciliul stabil în zona Cucuteni.

Bibliografia pentru concurs:

1. HOTĂRĂREA NR. 1546/2003 PENTRU APROBAREA NORMELOR DE CONSERVARE ȘI RESTAURARE A BUNURILOR CULTURALE MOBILE CLASATE;
2. LEGEA MUZEELOR ȘI A COLECȚIILOR PUBLICE NR. 311/2003, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ PRIN LEGEA NR. 12/2006 ;
- 3.LEGEA NR. 182/ 2000 PRIVIND PROTEJAREA PATRIMONIULUI NAȚIONAL MOBIL CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- 4.LEGEA 307/12.07.2006 (REPUBLICATĂ) PRIVIND APĂRAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR.
- 5.LEGEA 319/2006 PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ PRIN LEGEA 208/2001(CAPITOLELE IV-VII)
- 6.LEGEA 22/1969 PRIVIND ANGAJAREA GESTIONARILOR, CONSTITUIREA DE GARANȚII ȘI RĂSPUNDEREA ÎN LEGĂTURĂ CU GESTIONAREA BUNURILOR AGENȚILOR ECONOMICI , AUTORITĂȚILOR SAU INSTITUȚIILOR PUBLICE CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
7. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI.

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 28.08.2025, între orele 10.00 - 12.00
Selecție dosare de înscriere si afisarea rezultatelor	29.08.2025 , orele 10.00-14,00
Depunere contestații selecție dosare	01.09.2025, între orele 10.00 – 13.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	02.09.2025 ora 14.00
Proba scrisă	09.09.2025, ora 10.00
Afișare rezultate proba scrisă și depunere contestații	10.09.2025 , între orele 12.00 – 15.00
Afișare rezultate contestații proba scrisă	11.09.2025 , ora 14.00
Interviu	12.09.2025, ora 10.00
Afișare rezultate interviu și depunere contestații	15.09.2025 între orele 10.00-13.00
Afișare rezultate contestații interviu	16.09.2024, între orele 10.00 – 13.00
Afișare rezultate finale concurs	17.09.2025

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: <https://palatulculturii.ro/>

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0232275979 int.136.

**MANAGER,
APREȚESEI ANDREI**



RESUSE UMANE-SALARIZARE,
SPÎNU MIRELA